Приложение № 2

к приказу ОАО «Аэропорт Сургут»

№ПАС-258/18 от 10.04.2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об условиях и порядке проведения запроса предложений**

 **Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Исполнитель по договору: Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут»** (далее по тексту – «Аэропорт).

Запрос предложений - закупка, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией, утвержденной приказом генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут». Победителем настоящего запроса предложений признается Участник, предоставивший заявку, содержащую лучшие, по мнению Комиссии Аэропорта, условия исполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, и наиболее полно соответствующее требованиям Документации о запросе предложений (далее по тексту – «запрос предложений»).

Настоящий запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Аэропорт соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Аэропорт не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Аэропорт не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

**1.2.** **Цель проведения запроса предложений**: повышение качества услуг, предоставляемых пассажирам, поддержание добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности, выбор Заказчика и заключению договора возмездного оказания услуг в зале повышенной комфортности Международного аэропорта г. Сургута пассажирам, владеющим картами Priority Pass и сопровождающим их лицам.

**1.3. Место нахождения Аэропорта:**

Юридический адрес: 628422, Автономный округ Ханты – Мансийский Автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1

Почтовый адрес: ул. Аэрофлотская, д. 49/1, г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628422

**ИНН 8602060523**

**КПП 862450001**

Официальный сайт ОАО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту - Официальный сайт): http:// www.airport-surgut.ru

Тел./факс: 8 (3462) 770 – 276, 28 – 00 – 79

Е-mail: office@airsurgut.ru.

**1.4. Контактные данные для получения информации по вопросам проведения запроса предложений:**

E-mail: galushkova@airsurgut.ru; тел/факс: 770-309 Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов;

E-mail: bekker@airsurgut.ru; тел./факс: 8-(3462) 770-251 Беккер Лариса Измаиловна, начальник отдела развития производственных систем.

**1.5. Предмет запроса предложений:** Возмездное оказание услуг в зале повышенной комфортности Международного аэропорта г. Сургута пассажирам, владеющим картами Priority Pass, и сопровождающим их лицам.

**1.6. Условия, касающиеся предмета договора:**

1.6.1.Начальная (минимальная) цена договора – не определена, предлагается Участником в заявке на участие в запросе предложений из расчета на 1 (одного) пассажира или сопровождающего лица.

Предложенная Победителем цена за 1 (одного) пассажира не подлежит изменению в меньшую сторону течение всего срока действия договора.

 1.6.2. Порядок оплаты:предлагается участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

 1.6.3. **Срок договора:** с момента подписания сторонами договора по 31.12.2018 года включительно; договор автоматически пролонгируется на каждый последующий период, равный календарному году, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

 **1.6.4. Условия, которые указывается Участником закупки в заявке на участие в закупке, и подлежат включению в текст договора:**

- стоимость услуг из расчета на 1 (одного) пассажира или сопровождающего лица, подлежащая оплате Аэропорту, порядок и сроки оплаты;

- порядок и перечень услуг, которые должны быть оказаны Аэропортом пассажиру (держателю карты) и сопровождающим лицам в зале повышенной комфортности;

- требования к порядку, срокам, видам (формам) и условиям предоставления Аэропортом отчетной и бухгалтерской документации;

- перечень оборудования, имеющегося у участника на праве собственности и передаваемого ОАО «Аэропорт Сургут» для оказания услуг на безвозмездной основе и условия его использования (эксплуатации); обязанность Участника за свой счет: к сопровождению программного продукта, установленного на оборудовании, техническому обслуживанию оборудования и ремонту;

- обязанность Участника обучить на безвозмездной основе специалистов ОАО «Аэропорт Сургут» работе с предоставленным оборудованием и программным продуктом;

- обязанность Участника обеспечить информирование держателей карт Priority Pass о предоставлении услуг залом повышенной комфортности аэропорта г. Сургута всеми доступными способами, с указанием данных способов;

- иные условия, являющиеся существенными по мнению Сторон.

**1.7.** **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Аэропортом за предоставление Документации** (далее по тексту - Документации): не предусмотрен.

1.8. Рассмотрение предложений участников и определение победителя производится Комиссией ОАО «Аэропорт Сургут», состав которой утвержден приказом генерального директора № ПАС-192/17 от 23.01.2017 (далее по тексту Документации - «Комиссия»).

Для получения консультаций по заявке, документам и информации, представленным Участниками запроса предложений, Комиссия вправе привлечь иных работников ОАО «Аэропорт Сургут».

Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует 4 (четыре) и более членов Комиссии.

**1.9. Запрос предложений проводится в два этапа:**

**1 этап: квалификационный отбор Участников;**

**2 этап: оценка заявок Участников и определение Победителя.**

1.10.Документация к запросу предложений (по тексту – «Документация») включает в себя:

- форму заявки (приложение 1 к настоящей Документации);

-форму общих сведений об Участнике запроса предложений (приложение 2 к настоящей Документации),

- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией.

Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. Подача Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям Документации, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

1.11.Любой Участник вправе направить в письменной форме Аэропорту запрос о разъяснении положений Документации по электронной почте на адрес galushkova@airsurgut.ru. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Аэропорт обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа (электронной почтой) разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Аэропорту не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Запросы, полученные Аэропортом позже указанного срока, Аэропортом не рассматриваются.

Считается, что Участник имеет полную информацию о предмете запроса предложенийй 1-ое число, месяца, предшествующего дате опубликования извещения о проведении конкурса. При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра заявки или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте Аэропорта разъяснений, изменений или дополнений к Документации, протоколов решений Комиссии. Аэропорт не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений, дополнений к Документации или протоколов решений Комиссии.

1.12. Аэропорт по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Изменения в Документацию публикуются в том же порядке, что и Документация.

Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Аэропорт может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок путем опубликования соответствующего Извещения на Официальном сайте Аэропорта.

1.13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей заявки и заключением договора, и Аэропорт ни в коем случае не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Аэропортом не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

1.14. Аэропорт вправе на любом этапе проведения запроса предложений отказаться от проведения запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также не неся обязательств информировать Участников о причинах своих действий.

Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте Аэропорта. При этом заявки, поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

1.15. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

1.16. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Аэропорт вправе, по своему усмотрению, запросить у любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию/документы. Такой запрос может быть направлен на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса Победителя. В случае неполучения от Участника разъяснения (информации/документов) в установленный Аэропортом срок, Комиссия вправе принять решение об отклонении заявки Участника.

# Раздел 2. Требования, предъявляемые к Участнику запроса предложений

2.1. Участником запроса предложений (далее по тексту - Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

# 2.2. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

# 1)соответствие Участников требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность в рамках договора, который может быть заключен по результатам запроса предложений;

2)не проведение ликвидации Участника – юридического лица или не проведение в отношении Участника – юридического и физического лица процедуры банкротства;

3)не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

4)отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5)отсутствие у Участника просроченной задолженности перед ОАО «Аэропорт Сургут»;

 6)отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7)иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящей Документацией.

**3. Порядок проведения квалификационного отбора**

**(первый этап запроса предложений)**

**3.1.Участником запроса предложений предоставляется для рассмотрения Комиссией следующая документация и информация:**

3.1.1.Заявка, заполненная в соответствии с настоящей Документацией, по форме согласно приложению 1 к настоящей Документации. В заявке (либо в виде приложения к ней) в обязательном порядке должна содержать:

- стоимость услуг из расчета на 1 (одного) пассажира или сопровождающего лица, подлежащая оплате Аэропорту, порядок и сроки оплаты;

- порядок и перечень услуг, которые должны быть оказаны Аэропортом пассажиру (держателю карты) и сопровождающим их лицам в зале повышенной комфортности;

- требования к порядку, срокам, видам (формам) и условиям предоставления Аэропортом отчетной и бухгалтерской документации;

- перечень оборудования, имеющегося у Участника на праве собственности и передаваемого ОАО «Аэропорт Сургут» для оказания услуг на безвозмездной основе и условия его использования (эксплуатации); обязанность Участника за свой счет: к сопровождению программного продукта, установленного на оборудовании, техническому обслуживанию оборудования и ремонту;

- обязанность Участника обучить на безвозмездной основе специалистов ОАО «Аэропорт Сургут» работе с предоставленным оборудованием и программным продуктом;

- обязанность Участника обеспечить информирование держателей карт Priority Pass о предоставлении услуг залом повышенной комфортности аэропорта г. Сургута всеми доступными способами, с указанием данных способов;

- иные условия, являющиеся существенными по мнению Участника и подлежащие включению в текст договора.

Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Аэропорт будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.1.2. Общие сведения об Участнике запроса предложений (заполняются по форме согласно приложению 2 к настоящей Документации)**.**

3.1.3. проект договора;

3.1.4.Участник запроса предложений должен представить в составе Заявки также следующие документы:

* подтверждение не проведения ликвидации Участника или не проведения в отношении него процедуры банкротства, а также не приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;
* справку, выданную налоговым органом по месту регистрации, сроком выдачи не более месяца до дня подачи заявки на участие в запросе предложений об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* **официальные положительные отзывы или благодарственные письма на предмет оказания аналогичных услуг пассажирам в аэропортах,**
* **информацию по заключенным аналогичным контрактам за последние 3 (три) года с предприятиями гражданской авиации.**

3.1.5.Помимо документов, указанных в пп..3.1.1.-3.1.4. настоящей Документации, Участник запроса предложений в обязательном порядке должен представить следующие документы:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
* копию устава, заверенную надлежащим образом;
* надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (до 01.07.2002);
* надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц РФ) (после 01.07.2002);
* надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических и физических лиц);
* надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
* документ, подтверждающий полномочия руководителя (а также лица, уполномоченного на подписание заявки, если он не является руководителем) (выписка из протокола, приказ, доверенность и т.п.);
* копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
* бухгалтерский баланс и отчет о прибылях/убытках за 2 (два) последних отчетных периода;
* копию уведомления налогового органа о применении УСНО;
* налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль за 2 (два) последних отчетных периода (либо уведомление о переходе на специальный режим налогообложения);
* декларации о доходах за 2 (два) последних отчетных периода (для индивидуальных предпринимателей);
* составленный и представленный Участником согласно п. 3.1.3 настоящей Документации проект договора должен содержать предложения о цене договора и необходимые приложения. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, несет обязательства по заключению договора на условиях и по цене, предложенных им в ходе проведения запроса предложений.

3.1.6.Аэропорт оставляет за собой право дополнительно запросить у Участника, а Участник обязан предоставить иные документы, информацию и сведения, являющиеся по мнению Аэропорта, существенными для принятия решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в запросе предложений, а также у уполномоченных органов и иных организаций сведения о проведении ликвидации Участника – юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, о проведении в отношении такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

**3.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

3.2.1.Участник запроса предложений должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений (далее по тексту – Заявка) и представить ее в запечатанном конверте по адресу (место нахождения Аэропорта):

*628422, Россия,*

*Тюменская область, ХМАО-Югра,*

*город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, 49/1,*

*2 этаж, отдел документационного обеспечения*

*(время работы: с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв – с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное))*

3.2.2. Заявка, заполненная в соответствии с приложением 1 к настоящей Документации, а также представленные документы и сведения, незаверенные соответствующими органами (нотариус, налоговый орган), должны быть заверены печатью Участника (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Такие документы, состоящие из двух и более страниц, должны быть также прошнурованы и пронумерованы. Использование при подписании Заявки факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Сшивание подписанного проекта договора совместно с заявкой на участие в запросе предложений не допускается.

 В случае несоблюдения настоящего требования Комиссия вправе признать заявку не соответствующей требованиям Документации и отказать в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

3.2.3. Никакие вставки и исправления в Заявке не имеют силы за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки.

3.2.4.Участник вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

3.2.5. Заявки подаются в письменной форме.

Заявка, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки, поданной иностранным Участником, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Все цены, указанные в заявке, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Заявка, подготовленная Участником с нарушением требований настоящего пункта, признается не соответствующей требованиям Документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую заявку, к участию в запросе предложений.

3.2.6. Заявка должна быть подана Аэропорту в запечатанном конверте, который доставляется Участником как лично (курьерской почтой), так и с использованием услуг почтовой связи.

На конверте должны быть указаны:

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника,

- ИНН/КПП, ОГРН Участника;

- название запроса предложений,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (вставить время и дату вскрытия конверта с заявкой).

- адресат – Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут»

-предмет: «Запрос предложений на предмет оказания услуг пассажирам, владеющим картами Priority Pass».

Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями настоящей Документации, Аэропорт не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

3.2.7.Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется отделом документационного обеспечения Аэропорта (на конверте ставится дата и время получения, входящий регистрационный номер ОАО «Аэропорт Сургут»).

3.2.8.Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, или отказаться от направленного предложения только до момента вскрытия Комиссией Аэропорта конвертов с заявками, о чем предоставляет Аэропорту письменное уведомление.

3.2.9.Заявка считается соответствующей требованиям Документации, если:

-заявка оформлена надлежащим образом в соответствии с установленными в настоящей Документации требованиями,

- заполнены все формы, являющиеся Приложением к Документации;

- приложены все требуемые документы, в том числе заполненный Участником проект договора (с необходимыми приложениями).

Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении заявки, если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть заявки.

3.2.10.Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяноста) дней после окончания срока их подачи.

 Аэропорт вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

**3.3. Срок подачи заявок, порядок их рассмотрения и принятия решения о допуске Участника к участию в запросе предложений (первый этап: квалификационный отбор).**

3.3.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Извещения и Документации о проведении запроса предложений на официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

3.3.2. Дата и время окончания приема Аэропортом конвертов с заявками Участников: **11 часов 00 минут (время местное) 24.04.2018 года.**

 Дата и время окончания приема Аэропортом конвертов с заявками могут быть изменены Аэропортом путем опубликования соответствующего Извещения на Официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут»[www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

3.3.3. Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, изучения Комиссией Аэропорта представленных Участником документов и принятия решения о допуске Участника к участию в запросе предложений: **в 11 часов 05 минут (время местное) 24.04.2018 года** по адресу: *628422, Россия,Тюменская область, ХМАО-Югра,город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, 49/1,2 этаж, зал совещаний.*

Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками могут быть изменены Аэропортом путем опубликования соответствующего Извещения на Официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут»[www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

3.3.4. Заявки, направленные Участниками запроса предложений по почте (иным способом), поступившие позже установленной даты и времени окончания приема конвертов с заявками, признаются полученными после окончания приема заявок и рассмотрению не подлежат.

Аэропорт*, Комиссия не несут ответственность за задержки в услуге почтовых и курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску Участником срока подачи заявки, установленного настоящей Документацией.*

3.3.5. Комиссия рассматривает заявки и представленные Участником документы на соответствие требованиям, установленным Документацией, и на соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

3.3.6. Комиссия Аэропорта вправе не допустить Участника к участию в запросе предложений в случаях:

* непредставления Участником запроса предложений сведений и документов, указанных в п.п. 3.1.1-3.1.5 настоящей Документации.
* наличия у Участника просроченной задолженности перед ОАО «Аэропорт Сургут» на дату окончания приема заявок на участие в запросе предложений (на основании справки главного бухгалтера ОАО «Аэропорт Сургут»).
* наличия в документах, предоставляемых Участником Комиссии для рассмотрения в соответствии с настоящей Документацией, недостоверных сведений;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, указанным в п. 3.2.2; п. 3.2.5 и п. 3.2.9 настоящей Документации;
* предоставления копий документов ненадлежащего качества с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей, с отсутствием необходимых подписей и/или печатей.
* ненадлежащего выполнения обязательств по договорам, ранее заключенным между Аэропортом и Участником, между участником и третьими лицами (на основании соответствующих писем, поступивших к Аэропорту от третьих лиц);
* наличия сведений об Участнике в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;
* если ранее имел место отказ (уклонение) от заключения договора Участника, признанного победителем конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов ценовых котировок.

3.3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или проведения в отношении Участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо возникновения у Комиссии сомнения в достоверности представленных Участником документов, сведений и информации, Комиссия/Аэропорт вправе не допустить к участию в запросе предложений либо отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

3.3.8. По итогам рассмотрения заявок и представленных Участниками документов, Комиссия простым голосованием членов Комиссии (при равенстве голосов – решающим голосом является голос председателя Комиссии) принимает решение в срок **до 17.00 часов (время местное) 24.04.2018 года** по первому этапу запроса предложений:

 - считать Участника прошедшим квалификационный отбор и допустить его к участию в запросе предложений;

 - считать Участника непрошедшим квалификационный отбор и отказать ему в допуске к участию в запросе предложений.

 Принятие решения по первому этапу запроса предложений может быть отложено на срок, установленный решением Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии Аэропорта и опубликовывается на официальном сайте Аэропорта для всеобщего ознакомления.

**4. Порядок оценки и сопоставления заявок участников и определение Победителя запроса предложений (второй этап запроса предложений)**

4.1.В срок до **15.05.2018 года** Комиссия Аэропорта проводит оценку и сопоставление заявок Участников, прошедших квалификационный отбор и допущенных к участию в запросе предложений, проводит конкурентные переговоры или запрос улучшенных предложений (при необходимости, по решению Комиссии), и определяет Победителя запроса предложений в соответствии с критериями, установленными п. 4.5 настоящей Документации

Принятие решения и определение Победителя запроса предложений может быть отложено на срок, установленный решением Комиссии.

 4.2.Комиссия вправе предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в заявке) цены и условий исполнения договора в результате проведения (по решению Комиссии) **конкурентных переговоров** (п. 4.3 настоящей документации) или **запроса улучшенных коммерческих предложений** (п. 4.4 настоящей Документации).

4.3.Комиссия вправе принять решение о проведении конкурентных переговоров с целью предоставления Участникам возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения. Приглашение с указанием даты, времени и места проведения переговоров, подписанное Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), направляется Участнику по адресу электронной почты (либо по номеру факса), указанному Участником в заявке на участие в запросе предложений.

На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

Комиссия вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить заявки.

Участник может отказаться изменять свою заявку.

Участники также могут делать встречные предложения Аэропорту об изменении условий своей заявки.

Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свои окончательные заявки в установленный Аэропортом срок. В случае непредставления Участником окончательной заявки в установленный Аэропортом срок или неприбытия Участника (его представителя) в назначенный Аэропортом срок для участия в конкурентных переговорах, Участник считается отказавшимся изменять свое предложение.

4.4. Комиссия вправе принять решение о запросе улучшенных предложений. Запрос улучшенного предложения подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и направляется Участникам по адресу электронной почты (либо по номеру факса), указанному Участником в заявке на участие в запросе предложений.

Улучшенные предложения предоставляются Участниками в порядке и в срок, указанный в запросе. В случае непредставления Участником улучшенного предложения в срок, установленный Аэропортом в запросе, Участник считается отказавшимся изменять свое предложение.

4.5. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

**Оценка и сопоставление заявок Участников** (с учетом конкурентных переговоров либо запроса улучшенных коммерческих предложений, если таковые проводились) **производится Комиссией в соответствии со следующими критериями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Макси-мальное значение показа-теля в баллах** |
| 1. | Наибольшее ценовое предложение Участника (предлагаемая цена за 1 (одного) пассажира или сопровождающего лица), в российских рублях, без НДС. | **45 баллов** |
| 2. | Наилучшее предложение Участника по исполнению договора, в том числе: -порядок и сроки оплаты Аэропорту оказанных услуг;- порядок и перечень услуг, которые должны быть оказаны Аэропортом пассажиру (держателю карты) и сопровождающим лицам в зале повышенной комфортности;- предложение к порядку, срокам, видам (формам) и условиям предоставления Аэропортом отчетной и бухгалтерской документации;- перечень оборудования, имеющегося у Участника на праве собственности и передаваемого ОАО «Аэропорт Сургут» для оказания услуг на безвозмездной основе и условия его использования (эксплуатации); обязанность Участника за свой счет: к сопровождению программного продукта, установленного на оборудовании, техническому обслуживанию оборудования и ремонту;- обязанность Участника обучить на безвозмездной основе специалистов ОАО «Аэропорт Сургут» работе с предоставленным оборудованием и программным продуктом;- обязанность Участника обеспечить информирование держателей карт Priority Pass о предоставлении услуг залом повышенной комфортности аэропорта г. Сургута всеми доступными способами, с указанием данных способов;- предложение Участника в отношении иных условий и обязанностей Сторон. *Баллы присуждаются на усмотрение членов Комиссии.* | **45 баллов** |
| 3. | Наибольшее количество у участника закупки официальных положительных отзывов или благодарственных писем на предмет оказания аналогичных услуг пассажирам в аэропортах | **5 баллов** |
| 4. | Наибольшее количество заключенных участником аналогичных контрактов за последние 3 (три) года с предприятиями гражданской авиации |  **5 баллов** |
| Сумма максимальных значений всех показателей: | **100 баллов** |

По результатам оценки заявок, сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных Участниками, допущенными в соответствии с п. 3.3.8, в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора (п.

4.5 Документации о закупке)**.** Победителем запроса предложений становится Участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Аэропорта, определенным в соответствии с настоящей Документацией.

 Аэропорт вправе отклонить все заявки Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательств информировать участников о причинах своих действий.

4.6.Комиссия ведет протокол оценки заявок и определения победителя запроса предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Аэропорта, составляется в 1 (одном) экземпляре и хранится у Аэропорта.

 Протокол доводится до сведения Победителя в запросе предложений и Участников путем его размещения на официальном сайте Аэропорта [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

4.7.Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

-не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;

-по решению Комиссии, принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников;

-по решению Комиссии, принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

4.8. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Аэропорт вправе продлить срок подачи заявок.

 4.9. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, заявка которого соответствует требованиям настоящей Документации.

**Раздел 5. Порядок заключения договора**

5.1. Участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений (но не сшивая с ней) направляет в адрес Аэропорта проект договора, составленный Участником и содержащий условия исполнения, предлагаемые им в заявке. Аэропорт рассматривает проект договора на предмет соответствия заявке, поданной Участником для участия в запросе предложений, включает в него требования и условия, обязательные для договоров, заключаемых ОАО «Аэропорт Сургут», а также иные условия, согласованные сторонами в ходе проведенных конкурентных переговоров или запроса улучшенных предложений.

 Подписание договора Сторонами производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подведения итогов запроса предложений и объявления победителя.

5.2. После подведения Комиссией итогов проведения запроса предложений и опубликования соответствующего Протокола на Официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут», отказ от заключения договора по инициативе победителя запроса предложений не допускается. При отказе от подписания договора в установленный срок одной из сторон, соответствующий Протокол решения Комиссии размещается на Официальном сайте Аэропорта. В данном случае Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут» определяет победителя из числа других участников, подавших заявки на участие в запросе предложений и прошедших квалификационный отбор, либо Аэропорт вправе объявить о проведении повторного запроса предложений.

Приложение № 1

к Документации,

утвержденной приказом ОАО «Аэропорт Сургут»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОМУ:** Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут»; 628422, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут»

**ОТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование и местонахождение Участника)*

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Извещением и Документацией о проведении запроса предложений по выбору Аэропорта и заключению договора возмездного оказания услуг в зале повышенной комфортности Международного аэропорта г. Сургута пассажирам, владеющим картами Priority Pass и сопровождающим их лицам.

Подачей настоящей заявки выражаем желание получить преимущественное право на заключение Договора через процедуру отбора на условиях, установленных ОАО «Аэропорт Сургут» в Документации (с приложениями к ней), и предлагаемых нами в настоящей Заявке.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- возможность подачи предложения зависит от необходимости прохождения конкурентного отбора и проверки всех предоставляемых нами данных;

- заявка может быть отклонена, и мы не пройдем конкурентный отбор;

- мы обязаны в полном объеме выполнить условия и правила, установленные Документацией к запросу предложений.

Настоящей Заявкой мы предоставляем Вам полномочия изучать представленные нами вместе с настоящей Заявкой документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

Данная Заявка предоставляет разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять Вам любую информацию, которая Вам необходима для проверки данных, содержащихся в документах или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции заявителя (участника запроса предложений).

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной ОАО «Аэропорт Сургут» как последний день приема заявок, определенной в Документации о порядке проведения запроса предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Телефон/факс  | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

*Имеем/не имеем* официальные положительные отзывы, благодарственные

письма на предмет оказания аналогичных услуг пассажирам в аэропортах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прилагаются к заявке/отсутствуют.*

*наименования аэропортов*

**В случае признания нас победителем запроса предложений, предлагаем:**

1. Следующий порядок и перечень услуг, которые должны быть оказаныАэропортом *пассажиру (держателю карты) и сопровождающим лицам* в зале повышенной комфортности:

1.1. Перечень услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Порядок оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Следующий порядок, сроки, виды (формы) и условия предоставления Аэропортом отчетной и бухгалтерской документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*указываются виды документации, порядок, условия и сроки ее предоставления Аэропортом*

формы отчетности прилагаются на \_\_\_ листах.

3. Передать ОАО «Аэропорт Сургут» на безвозмездной основе и установить за наш счет следующее оборудование, принадлежащее нам на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*собственности*

что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прилагается) на следующих

 *№, дата договора купли-продажи*

условиях:

3.1. Наименование оборудования и количество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.Требования к подключению (монтажу) оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.Условия использования (эксплуатации) оборудования Аэропортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.Программный продукт, который будет установлен нами на оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5.Готовы своевременно и за свой счет производить сопровождение программного продукта, установленного на оборудовании, техническое обслуживание оборудования и его ремонт следующими нашими специалистами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6.Другие условия в отношении оборудования/программного продукта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Обучить на безвозмездной основе специалистов ОАО «Аэропорт Сургут» работе с предоставленным оборудованием и программным продуктом в соответствии со следующими условиями:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.Обеспечить незамедлительное информирование держателей карт Priority Pass о предоставлении услуг залом повышенной комфортности аэропорта г. Сургута всеми доступными способами, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Своевременно, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислять на расчетный счет Аэропорта оплату за оказанные услуги в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 1 (одного) обслуженного пассажира или сопровождающего лица; НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменение нами платы в одностороннем порядке в меньшую сторону не допускается.

7.Предлагаем ОАО «Аэропорт Сургут» к рассмотрению наши дополнительные условия сотрудничества, обязанности Сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проект договора прилагается к настоящей заявке.

Сообщаем информацию по заключенным аналогичным договорам (контрактам) за последние 3 (три) года с предприятиями гражданской авиации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Номер, дата договора | Срок действия договора | Предмет договора |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 По дополнительному запросу, готовы незамедлительно предоставить копии данных договоров (контрактов).

**К настоящей заявке прилагаем:**

1.анкету организации (форма общих сведений) на \_\_\_\_ листах;

2.надлежащим образом заверенную копию Устава – на \_\_ листах;

3.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки (дата выдачи выписки не может превышать месячного срока на момент подачи заявки), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4.надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (до 01.07.2002 г.) – на \_\_\_ листах;

5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Едином государственном реестре юридических лиц РФ) (после 01.07.2002 г.) – на \_\_ листах;

6.надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет – на \_\_ листах;

7.надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_ листах;

8.документ, подтверждающий полномочия руководителя или иного лица, подписывающего заявку на участие в запросе предложений (выписка из протокола, приказ, доверенность и т.п.) – на \_\_\_ листах;

9.копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) – на \_\_ листах;

10.копии баланса за последний период с приложением всех отчетных форм к нему за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

11.справку, выданную налоговым органом по месту регистрации сроком выдачи не более месяца до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – на\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах;

12.бухгалтерский баланс и отчет о прибылях/убытках за 2 (два) последних отчетных периода – на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

13.копию уведомления налогового органа о применении УСНО – на \_\_\_\_\_ листах;

14.налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль за 2 (два) последних два отчетных периода – на \_\_\_\_ листах;

15.декларации о доходах за 2 (два) последних отчетных периода (для индивидуальных предпринимателей) - \_\_\_\_ листах;

16.копия договора(-ов) купли-продажи оборудования, которое предлагается установить в ОАО «Аэропорт Сургут» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_лимстах;

 17.официальные положительные отзывы, благодарственные письма на предмет оказания аналогичных услуг пассажирам в аэропортах*-* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

18.проект договора- на \_\_\_ листах;

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иное, указывается по усмотрению Участника запроса предложений)

***ВСЕГО, прошито и пронумеровано документов согласно Описи: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.***

Удостоверяем, что заверенные нами копии документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 М.П.

Приложение № 2

к Документации,

утвержденной приказом ОАО «Аэропорт Сургут»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***Для юридических лиц:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике(заполняются Участником) |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) Участника  |  |
| 2. | Организационно-правовая форма  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)  |
| 4. | Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)  |
| 5. | Адрес для почтовых отправлений(фактический адрес)  |
| 6. | Банковские реквизиты (ИНН, КПП наименование банка, БИК, к/с, р/с)  |
| 7. | Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения  |
| 8. | Ф.И.О., должность руководителя организации |  |
| 9. | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |

*Подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, заверяется печатью предприятия*

***Для индивидуальных предпринимателей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения об Участнике (заполняются Участником) |
| 1 | Фамилия, имя, отчество Участника  |  |
| 2 | Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)  |
| 3 | Свидетельство о регистрации Участника в качестве индивидуального предпринимателя (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)  |
| 4. | Свидетельство о присвоении ИНН Участнику (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)  |
| 5 | Адрес регистрации (по паспорту):  |
| 6 | Адрес местонахождения (фактического проживания):  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с)  |
| 8 | Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты  |

*Подпись физического лица (индивидуального предпринимателя)*

*При наличии, проставляется печать*